



KINDERZENTRUM ViVa! | CENTRO BAMBINI ViVa!

Rossinistr. 14 -39012 Meran | Via Rossini, 14 - 39012 Merano

Hausordnung ViVa!

Liebe Eltern!

Um das Zusammenleben zwischen Kindern, Eltern und pädagogischem Personal im Kinderzentrum ViVa! angenehm zu gestalten, bitten wir Sie, folgende Informationen zu beachten und hier beschriebene Regeln einzuhalten.

Danke

1. Öffnungen/Kalender/Präsenzen

Das Kinderzentrum ViVa! ist ganzjährig geöffnet. Die Schließungstage sind im Tätigkeitskalender ersichtlich, der in der Struktur ausgehängt wird. Das Kinderzentrum ViVa! ist von Montag bis Freitag von 06.45 bis 17.00 Uhr geöffnet.

Aus organisatorischen und pädagogischen Gründen ersuchen wir die Öffnungszeiten einzuhalten, die am Eingangsgitter ersichtlich sind.

Die Anwesenheit des Kindes erfolgt durch eine „elektronische Unterschrift“ am Computer, der im Eingangsbereich aufgestellt ist. Bei Versäumnissen wird der ganze Tag angerechnet.

Wir empfehlen das Kind mindestens 3 Tage wöchentlich zu bringen, dies, um die Eingewöhnung und Verinnerlichung des Alltags zu erleichtern.

Um den Aufenthalt beruhigt und erfüllt bieten zu können, benötigen die Kinder einer kontinuierlichen Präsenz. Deshalb weisen wir daraufhin, dass wenn für 2 hintereinander folgende Monate, die Präsenz unter 50 % der Öffnungstage ist, wir ein Gespräch mit den Familien führen werden.

Das pädagogische Personal muss spätestens in der vorhergehenden Woche genauestens über die voraussichtlichen Bring – und Abholzeiten der Kinder informiert werden, um die Turnusse des Personals einteilen und das Essen bestellen zu können. Wir bitten Sie deshalb, die angegebenen Zeiten genauestens einzuhalten und uns auch über

Regolamento interno ViVa!

Cari genitori!

Per una convivenza serena tra i bambini, i genitori e il personale pedagogico al centro per bambini ViVa!, Le chiediamo di fare attenzione alle seguenti informazioni e di rispettare le regole qui descritte. Grazie

1. Aperture/calendario/presenze

Il centro bambini ViVa! è aperto tutto l'anno. I giorni di chiusura sono segnalati sul rispettivo calendario scolastico esposto in struttura. Il centro bambini ViVa! è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 06.45 alle ore 17.00.

Per motivi organizzativi e pedagogici vanno rispettati gli orari di apertura del cancello esposti in entrata.

La presenza del bambino viene registrata tramite una "firma elettronica" con un computer presente nell'atrio della struttura. In caso di dimenticanza verrà conteggiato l'ammontare dell'intera giornata.

Consigliamo una frequenza regolare di almeno 3 giorni settimanali, per facilitare l'ambientamento e l'interiorizzazione della quotidianità.

Si comunica che per garantire una permanenza serena e appagante, i bambini hanno bisogno di frequentare con continuità la struttura. Per questo motivo avvisiamo che se per 2 mesi consecutivi la frequenza sarà al di sotto del 50% dei giorni lavorativi mensili si richiederà un colloquio con la famiglia.

Il personale pedagogico deve essere informato anticipatamente degli orari di consegna e di ritiro dei bambini nella settimana precedente, per organizzare i turni del personale e per ordinare i pasti. Grazie

alle Abweichungen so früh wie möglich zu informieren. Danke.

Wir bitten Sie, das pädagogische Personal auch über eventuelle Urlaube, Krankheiten und anderweitig Abwesenheiten des Kindes so früh wie möglich zu informieren.

2. Abhol- und Bringzeiten des Kindes; Eingewöhnung

Falls die Eltern das Kind nicht persönlich vom Kinderzentrum abholen können, ist aus Sicherheitsgründen die schriftliche Erlaubnis der Eltern und eine Fotokopie der Identitätskarte der delegierten Person erforderlich. Letztere muss in der Struktur aufliegen. Die betreffende Person muss mindestens 18 Jahre alt sein und beim Abholen des Kindes die Identitätskarte vorzeigen.

Um dem Kind einen schrittweisen und "sanften" Einstieg in die neue Erfahrung zu ermöglichen, sind unmittelbar vor dem Start der Betreuung ein Erstgespräch und eine anschließende Eingewöhnungszeit vorgesehen. Die Eingewöhnungszeit dauert normalerweise eine Woche und beinhaltet die Anwesenheit eines Elternteils von einer bis drei Stunden am Tag. Für die Eingewöhnungszeit ist der normale Monatsstarif zu entrichten.

3. Pädagogik/Versicherung

Wir legen sehr viel Wert darauf, dass sich die Eltern von den Kindern verabschieden, und bevor sie weggehen, es in die jeweilige Sektion begleiten und einer Erzieherin übergeben.

Um Konflikte zwischen den Kindern zu vermeiden, "warten" persönliche Spielsachen, Handys usw. in der Garderobe auf die Kinder.

Neben Freispiel, strukturierten Momenten und Projektarbeit, sind auch Spiele im Freien und Spaziergänge vorgesehen.

Die Kinder sind bei den Aktivitäten in- und außerhalb der Struktur versichert.

4. Zahlung der (Betreuungs-) Rechnung

Die monatlich zu bezahlende Rechnung, welche Ihnen zu Hause zugestellt wird; können Sie auch einen Bank-Dauerauftrag (RID) selber aktivieren.

5. Hygiene und Ernährung

- Die Räume sollten aus hygienischen Gründen nicht mit "Straßenschuhen" betreten werden.
- Stoffwindeln sind aus hygienischen und praktischen Gründen nicht erlaubt.

Eventuali vacanze, malattie ed altre assenze dei bambini vanno sempre comunicate al personale tempestivamente.

2. Entrata, uscita bambini; ambientamento

In caso in cui non siano i genitori a ritirare il bambino, per motivi di sicurezza, è necessario una delega scritta dei genitori e una fotocopia della carta d'identità della persona che verrà a prendere il bambino. Questo deve essere disponibile in struttura. Inoltre, la persona delegata deve essere maggiorenne e presentare la sua carta d'identità all'educatrice al momento del ritiro.

Per consentire ai bambini un inserimento graduale e "dolce" al centro, prima dell'inizio della nuova esperienza sono previsti un colloquio iniziale e un seguente periodo di ambientamento. Questo periodo dura generalmente una settimana e richiede disponibilità del genitore da una fino a tre ore al giorno. Per il periodo di ambientamento vale la normale tariffa mensile

3. Pedagogia/assicurazione

È importante che il genitore saluti sempre il bambino e lo accompagni nella sua sezione affidandolo ad una educatrice prima di andarsene. Per evitare conflitti tra i bambini, giocattoli personali, cellulari ecc. "aspettano" i bambini nel guardaroba.

Si prevedono momenti di gioco libero e strutturato, progetti, giochi all'aperto e passeggiate.

I bambini sono assicurati durante le attività sia all'interno che all'esterno della struttura.

4. Pagamento della fattura (assistenziale)

Per il pagamento mensile della fattura che Vi sarà inviata a casa, il genitore può attivare in proprio un ordine permanente bancario.

5. Igiene e Alimentazione

- Per motivi igienici chiediamo ai genitori di non entrare con le scarpe nelle aule.
- Per motivi igienici i pannolini di stoffa non sono consentiti.

- Man ersucht freundlichst, keine Speisen und Getränke mitzubringen.
- Die Geburtstage werden ohne Torte gefeiert; es wird gespielt oder etwas unternommen.

6. Menü

Das Menü wird im Eingangsbereich ausgehängt. Altersspezifische Speisen für die Kleinsten sind täglich vorhanden. Im Menü werden immer Obst und/oder Brot gereicht. Zum Trinken werden Leitungswasser und/oder ungesüßter Früchtetee gereicht.

Jause am Vormittag

09.00-09.30 Uhr

Mittagessen

1. Gruppe: 11.15-12.10 Uhr
2. und 3. Gruppe: 11.30-12.10 Uhr

Jause am Nachmittag:

15.30-16.00 Uhr

Wir bitten Sie, das Personal über eventuelle Nahrungsmittelunverträglichkeiten, Allergien oder religiöse Vorschriften zu informieren. Änderungen des Menüs sind mittels Abgabe eines ärztlichen Zeugnisses möglich.

7. Wäsche-Kleidung

Wir empfehlen angenehme und praktische Kleidung für die Kinder. Für eventuelle Schäden der Kleidung übernimmt man keine Haftung.

Im Kinderzentrum stehen Handtücher und Lätzchen zur Verfügung die dort auch gereinigt werden.

8. Gesundheit, Medikamente

Bei Infektionskrankheiten, starkem Durchfall, hohem Fieber (über 38°C) usw. werden die Eltern benachrichtigt und aufgefordert, das Kind vom Kinderzentrum abzuholen.

Das Personal darf nur mit der Verschreibung des Kinderarztes und der schriftlichen Erlaubnis der Eltern Medikamente verabreichen. Dies gilt auch für homöopathische Mittel.

In Punkto Impfpflicht des Kindes verweist das ViVa! auf das geltende Recht.

Das Rauchen ist innerhalb der Struktur und im Gartenbereich strengstens untersagt.

9. Verantwortung/Privacy/Infos

Bei Festen und Feiern im ViVa! mit den Familien, sind die Eltern selbst für die Kinder verantwortlich.

- Si chiede gentilmente di non portare in struttura cibi e bevande.
- I compleanni vengono festeggiati senza torta di compleanno, ma con giochi ed attività.

6. Menù

Il menu è esposto nell'atrio.

Giornalmente ci sono anche pasti specifici per i più piccoli. Nel menù sono sempre previsti anche frutta e/o il pane.

Da bere offriamo acqua del rubinetto e/o tè alla frutta non zuccherato.

Merenda al mattino

dalle ore 09.00-09.30

Pranzo

- Gruppo 1: ore 11.15-12.10
Gruppo 2 e 3: ore 11.30-12.10

Merenda al pomeriggio

ore 15.30 alle-16.00

Pregasi informare il personale per eventuali intolleranze alimentari, allergie o regole religiose. Cambiamenti del menù sono possibili presentando un certificato medico.

7. Biancheria-vestiario

Consigliamo vestiti comodi e pratici per i bambini. Pertanto, il servizio non si prende responsabilità su eventuali deterioramenti al vestiario.

Il centro mette a disposizione asciugamani e bavaglino che vengono lavati in struttura.

8. Salute, medicinali

In caso di malattie infettive, diarrea, febbre alta (sopra i 38°C) ecc. i genitori verranno informati per venire a prendere il bambino al centro.

Il team pedagogico è autorizzato solo con un certificato medico e con l'autorizzazione scritta del genitore a somministrare medicinali al bambino. Questo vale anche per medicinali omeopatici.

Il Centro ViVa! si rifà alla normativa vigente per quanto concerne la certificazione e lo stato vaccinale del bambino

È severamente vietato fumare sia all'interno della struttura sia nel giardino:

9. Responsabilità/privacy/info

Nei momenti in cui il genitore è presente in struttura la responsabilità del bambino non è più del personale pedagogico. Questo vale per i

Dies gilt beim Bringen und Holen der Kinder sowie bei Feiern in der Einrichtung.

Die persönlichen Daten der Kinder und der Eltern werden im Sinne des Privacy-Gesetzes 196/03 verwendet.

Es ist strengstens verboten Fotos innerhalb der Struktur zu machen.

Das Kinderzentrum bietet die Möglichkeit, ein schulisches oder universitäres Praktikum zu absolvieren.

Für weitere Informationen und individuelle Gespräche stehen wir jederzeit gerne zur Verfügung!

Wir hoffen auf eine positive Zusammenarbeit zwischen Eltern und dem Viva!-Team, um den Kindern eine fröhliche Zeit mit vielen tollen Erlebnissen zu ermöglichen!

Euer Viva!-Team

Für Fragen rund um das Kinderzentrum Viva! ist die pädagogische Leiterin für Sie da:

Dr.in Francesca Ferragina

Tel.: 0473/264750

Fax: 0473/264752

E-mail: coord-ni-viva@coopselios.com

Termine: auf Anfrage bitte.

Für Fragen bezüglich Einschreibungen, Tarife, Bezahlungsmodalitäten usw. steht Ihnen Frau Eva Luisa Pirhofer zur Verfügung.

Gesundheitsbezirk Meran

Rossinistr. 7, 1. Stock - Doblhof

E-mail: Viva.info.me@sabes.it

Tel.: 0473 263 831 | 0473 263 830

Fax: 0473 263 820

Info Web:

<https://www.sabes.it/de/krankenhaeuser/meran/kinderzentrum-viva-me.asp>

momenti di consegna e ritiro dei bambini e per le feste organizzate in struttura.

I dati personali dei bambini e dei genitori si utilizzano secondo la legge sulla privacy 196/03.

È severamente vietato fare foto all'interno della struttura.

Il centro per bambini offre la possibilità di svolgere tirocini scolastici o universitari.

Per ulteriori informazioni e colloqui individuali siamo sempre a Vostra disposizione.

Speriamo in una collaborazione positiva tra genitori e il team del Viva! per consentire ai bambini un periodo sereno con tante belle esperienze!

Il vostro Team Viva!

Per una consulenza pedagogica la coordinatrice pedagogica è a Vostra disposizione:

Dott.ssa Francesca Ferragina

Tel.: 0473/264750

Fax: 0473/264752

E-mail: coord-ni-viva@coopselios.com

Appuntamenti: pregasi su richiesta.

Per le iscrizioni, le tariffe, le modalità di pagamento ecc. rivolgersi alla Sig.ra Eva Luisa Pirhofer.

Compensorio Sanitario di Merano

Via Rossini 7, 1° piano - Doblhof

E-mail: Viva.info.me@sabes.it

Tel.: 0473 263 831 | 0473 263 830

Fax: 0473 263 820

Info Web:

<https://www.asdaa.it/it/ospedali/merano/2553.asp>

September 2021

Settembre 2021