

**PGL – Procedura Gestionale Locale /
Verfahrensanweisung**

Titolo / Titel: **Carta dei Servizi ITA**

LPC-BZ-PGL-21A

Rev. 02 del 29/05/2019

Registro delle revisioni

Rev.	Data	Preparato	Verificato	Approvato	Variazione
01	27/03/2018	I. Pusceddu E. Peer	T. Mueller	T. Mueller	Prima emissione
02	29/05/2019	A. Palmieri	I. Pusceddu	T. Mueller	oGTT, precedenza, referti online, prestazioni senza prescrizione medica

Sommario

1	Scopo e campo di applicazione	4
2	Responsabilità	4
3	Definizioni e abbreviazioni	4
4	Riferimenti	4
5	Modalità operative	5
5.1	A PROPOSITO DI NOI.....	5
5.1.1	La nostra Mission	5
5.1.2	La nostra Vision.....	5
5.1.3	I nostri valori	5
5.1.4	Ubicazione	6
5.1.5	I nostri collaboratori.....	6
5.1.6	Le nostre prestazioni offerte agli utenti ed il pannello di analisi.....	6
5.1.7	Consenso al trattamento dei dati personali.....	6
5.2	PRIMA DELL'ANALISI (PRE-ANALITICA)	7
5.2.1	Generalità.....	7
5.2.2	Sangue.....	7
5.2.3	Test da carico di glucosio (oGTT)	8
5.2.4	Esame standard delle urine.....	9
5.2.5	Urina spot per urinocoltura	9
5.2.6	Raccolta delle urine delle 24 ore	10
5.2.7	Calcoli urinari	11
5.2.8	Liquido cefalorachidiano.....	11
5.2.9	Liquidi da versamento	12
5.2.10	Sudore.....	12
5.2.11	Ricerca di sangue occulto	12
5.2.12	Calprotectina su feci	13
5.2.13	Liquido seminale	13
5.3	Pazienti ricoverati.....	14
5.3.1	Routine	14
5.3.2	Urgenza.....	14
5.4	Utenti ambulatoriali	14
5.4.1	Centri di prelievo	14
5.4.2	Prelievi a domicilio	15
5.4.3	Accordo Utente - Laboratorio.....	15
5.4.4	Orario e modalità di accesso	16
5.4.5	Documenti necessari	16
5.4.6	Procedura di accettazione, prelievo e/o consegna campioni.....	16
5.4.7	Ritiro del numero.....	17
5.4.8	Accettazione degli esami.....	17
5.4.9	Consegna campioni	18
5.4.10	Prelievo di sangue	18
5.4.11	Urgenze e prestazioni fuori servizio	18
5.4.12	Pagamento del ticket ed esenzioni	18
5.4.13	Ritiro referti.....	18
5.5	Altri utenti esterni	19
5.5.1	Attività	19
5.5.2	Prenotazione/Accettazione	19
5.5.3	Trasporto campioni	20
5.5.4	Consegna campioni.....	20
5.6	Segnalazioni e reclami	20
5.6.1	Reclami e suggerimenti	20
5.6.2	Indagini sul grado di soddisfazione.....	20
6	Archiviazione.....	20

7 Modulistica 21

1 Scopo e campo di applicazione

2 Responsabilità

L'attività descritta nel presente documento è eseguita secondo gli ambiti di responsabilità previsti al punto 5.4 dell'ASD-AA-LAB-MQ *Manuale della qualità*.

3 Definizioni e abbreviazioni

Nel testo si fa uso delle seguenti sigle/abbreviazioni, definite al paragrafo 3 "Definizioni" del Manuale della Qualità, al quale si rimanda

4 Riferimenti

- UNI EN ISO 15189:2013 – Laboratori medici: requisiti riguardanti la qualità e la competenza
- ASD-AA-LAB-MQ-Manuale della Qualità
- ASD-AA-PG-11-Trasporto campioni diagnostici
- ASD-AA-PG-015 Preanalitica
- ASD-AA-PG-12 Gestione del Sistema Informatico di Laboratorio (LIS) unico provinciale
- WHO/DIL/LAB/99.1
- Musterstandardanweisung Präanalytik, Arbeitsgruppe Richtwerte der Deutschen vereinten Gesellschaft für Klinische Chemie und Laboratoriumsmedizin. J Lab Med 2011;35(1):55-60
- Young DS, Bermes EW. Specimen collection and processing: sources of biological variation. In: Tietz textbook of clinical chemistry. 3rd ed. 1999;
- Walser M. Grundlagen der Präanalytik. Praxisbezogene Tipps und Hinweise. Becton Dickinson 2011, 7. Auflage

5 Modalità operative

5.1 A PROPOSITO DI NOI

5.1.1 La nostra Mission

È nostro compito fornire al Compensorio Sanitario di Bolzano prestazioni di laboratorio. Eseguiamo inoltre indagini tossicologiche (alcolemia e ricerca droghe) medico-legali per tutta la Provincia.

5.1.2 La nostra Vision

Eseguiamo analisi di medicina di laboratorio di altissimo livello; per questo i nostri pazienti ed utenti ci ritengono un centro di eccellenza. Questa eccellenza deriva anche dalla consulenza centralizzata sul paziente e dalla ricerca clinica.

5.1.3 I nostri valori

Il Laboratorio Centrale di Patologia Clinica è parte integrante del Dipartimento di Medicina di Laboratorio dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, nella forma di collaborazione vincolante.

Come centro di riferimento offriamo, con poche eccezioni, l'intera gamma di analisi clinico-chimiche di laboratorio, che sono necessarie quotidianamente in ambito intra- ed extra-ospedaliero. Con processi analitici allineati alle moderne tecnologie e con una adeguata consulenza sosteniamo la diagnostica clinica dei medici curanti e di conseguenza anche il trattamento del paziente. Con il nostro lavoro prestiamo anche un notevole contributo per la prevenzione delle malattie. Il fulcro della nostra attività è rispondere alle necessità dei nostri pazienti e alle richieste dei nostri utenti in merito alle prestazioni di medicina di laboratorio.

Il "Total-Testing-Process" è al centro della nostra attenzione e la nostra politica della qualità si basa sui seguenti approcci e valori:

- **Eccellenza nella medicina di laboratorio:**
Offriamo un ampio pannello di diagnostica di laboratorio di alto livello qualitativo con un approccio centralizzato sul paziente, per supportare prevenzione, diagnosi, prognosi e terapia.
- **Processo continuo di miglioramento:**
Valutiamo regolarmente la qualità dei processi pre-analitici, analitici e post-analitici. Sulla base di questi risultati implementiamo le Best Practices della medicina di laboratorio, rispettando così anche i requisiti della UNI EN ISO 15189.
- **Consulenza specialistica:**
La qualifica dei nostri collaboratori permette una competente consulenza ai nostri pazienti e richiedenti nelle fasi pre-analitiche, analitiche e post-analitiche, cosa importante per un'adeguata cura del paziente.
- **Impegno per i nostri collaboratori:**
I nostri collaboratori sono le risorse più preziose e sono sostenuti nel lavoro quotidiano, valorizzati per il loro contributo e adeguatamente formati.
- **Attività di ricerca e formazione:**
La ricerca applicata alla clinica è importante per valorizzare la medicina di laboratorio. La formazione del personale è importante a qualsiasi livello – personale tecnico, medici, biologi, chimici e studenti di medicina

5.1.4 Ubicazione

Il Laboratorio Centrale di Patologia Clinica si trova all'interno dell'Ospedale di Bolzano (via Lorenz Böhler 5, 39100 Bolzano; Tel. 0471-908306, Fax 0471-907462; e-mail: labbio@sabes.it). Siamo al piano terra dell'edificio principale (tratto viola). Il laboratorio comprende due zone: il centro prelievi e l'area analitica.

Il laboratorio è raggiungibile mediante l'entrata dei Poliambulatori in direzione Pronto Soccorso. Dopo la sala d'attesa dell'area verde, il laboratorio si trova sulla sinistra (tratto viola). I disabili possono accedere al Laboratorio Centrale di Patologia Clinica dall'ingresso al piano terra. Sono disponibili, fino ad esaurimento, posti macchina presso il passo carraio.

5.1.5 I nostri collaboratori

Il nostro team è composto da circa 60 collaboratori con diversa formazione (medici, biologi, chimici, personale infermieristico, personale amministrativo, tecnici sanitari di laboratorio biomedico e operatori socio-sanitari).

5.1.6 Le nostre prestazioni offerte agli utenti ed il pannello di analisi

Effettuiamo analisi su campioni prelevati e/o raccolti da utenti ambulatoriali, ricoverati (pazienti ricoverati) e da strutture esterne al Laboratorio (altri ospedali, distretti, unità di degenza, ditte etc.):

- L'attuale elenco completo delle analisi disponibili è consultabile nella nostra Homepage, ove si trovano ulteriori informazioni in merito a peculiarità pre-analitiche, analitiche e post-analitiche dei singoli parametri di laboratorio.
- Raccogliamo inoltre campioni per analisi eseguite presso altri laboratori dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, quali: Laboratorio di Microbiologia e Virologia, Laboratori di Merano, Bressanone e Brunico. Un elenco delle analisi eseguite da altri laboratori dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige è consultabile nel sito Intranet dell'Azienda Sanitaria.
- Analisi che vengono eseguite in laboratori fuori provincia vengono accettate da noi: si tratta di analisi specialistiche che possono essere richieste solo ed esclusivamente da un medico specialista nella patologia indagata. Tali esami non possono quindi essere richiesti dal medico di base. Un elenco completo delle analisi fuori provincia è disponibile nel sito Intranet dell'Azienda Sanitaria.

Una corretta interpretazione dei risultati di laboratorio è possibile solo se è nota l'anamnesi e la situazione clinica del paziente/utente. Per questo motivo la persona più qualificata per la valutazione dei referti è il medico curante. Noi comunichiamo telefonicamente i risultati fortemente patologici ("valori critici") al medico richiedente.

5.1.7 Consenso al trattamento dei dati personali

Il laboratorio Centrale di Patologia Clinica garantisce il mantenimento della privacy nel rispetto delle leggi in vigore. Il consenso al trattamento dei dati personali avviene in accordo alle direttive aziendali e dipartimentali descritte nella Carta Servizi dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige. Secondo queste direttive avviene anche il consenso al trattamento dei dati dei pazienti/utenti.

5.2 PRIMA DELL'ANALISI (PRE-ANALITICA)

5.2.1 Generalità

Un argomento che spesso viene tenuto poco in considerazione è la pre-analitica, ossia tutte le fasi comprese tra la decisione di eseguire una analisi fino alla sua esecuzione. Errori effettuati in queste fasi sono la causa prevalente di risultati clinicamente non plausibili.

Nell'interpretazione dei risultati occorre tenere in considerazione alcuni fattori di variabilità, sia quelli non modificabili (es. età, sesso, etnia) che quelli modificabili (es. alimentazione, orario del prelievo, postura, attività fisica). Alcune di queste variabili sono conosciute e talvolta prese in considerazione nei nostri intervalli di riferimento.

Test dinamico-funzionali (es. test di soppressione al desametasone, prolattina basale/30 minuti) e il dosaggio di analiti instabili (es. catecolamine) richiedono inoltre il rispetto di alcune indicazioni specifiche.

La corretta identificazione del paziente è un passo fondamentale nella fase pre-analitica. Organizzazioni internazionali che si occupano della sicurezza del paziente, consigliano un approccio secondo il "metodo della doppia identificazione", per la corretta identificazione del paziente prima di ogni intervento diagnostico o terapeutico.

5.2.2 Sangue

Idealmente il prelievo di sangue dovrebbe essere effettuato in posizione seduta o supina a digiuno alle ore 07:00 del mattino. Considerando che ciò non è sempre realizzabile, i prelievi di sangue dovrebbero essere eseguiti possibilmente sempre alle stesse condizioni.

Tutte le provette di sangue devono essere identificate con la corretta etichetta del paziente (materiale non correttamente identificato non viene accettato). Le provette devono essere etichettate verticalmente, in modo da poterne verificare il corretto riempimento e rendere ben leggibili le informazioni contenute sull'etichetta.

La corretta esecuzione del prelievo permette di eliminare numerose fonti di errore. L'utilizzo di provette con anticoagulanti diversi da quelli previsti può interferire con per il dosaggio dell'analita. Per questo motivo è assolutamente da evitare il travaso di sangue da una provetta all'altra.

Per questi motivi, è assolutamente necessario utilizzare le provette con il corretto colore del tappo:

- **Provetta EDTA (tappo viola):**
Viene utilizzata per l'emocromo, il dosaggio di ammonio, HbA1c, lattato, VES, etc. Per evitare la formazione di coagulo nel campione, occorre mescolare bene immediatamente dopo il prelievo.
- **Provetta per coagulazione (tappo blu):**
Per risultati corretti, deve essere assolutamente riempita fino al segno presente sulla provetta. È da evitare la formazione di schiuma durante il prelievo. Se la provetta non è adeguatamente riempita, deve essere effettuato un altro prelievo. Per evitare la formazione di coagulo nel campione, occorre mescolare bene immediatamente dopo il prelievo.
- **Provetta con litio-eparina (tappo verde) o provetta di siero (tappo rosso):**
In questo tipo di provetta non è determinate il livello di riempimento della stessa, tuttavia, per poter eseguire tutti i parametri richiesti è auspicabile che essa venga riempita completamente.

Informazioni importanti:

- Il laccio emostatico deve essere applicato solo per un breve periodo. Dati di letteratura consigliano l'applicazione del laccio emostatico per un massimo di 30 secondi. In ogni caso, non deve essere superato un minuto, poiché potrebbe causare un aumento della concentrazione di macromolecole come enzimi, lipidi, proteine e degli elettroliti ad essi legati come calcio e magnesio. Una posizione eretta durante il prelievo ha lo stesso effetto.
- L'intensa attività fisica ed alcuni interventi terapeutici e diagnostici, come p.e. l'iniezione intramuscolo e la palpazione della prostata causano un aumento di diversi enzimi e substrati.
- È da evitare l'assunzione di cibo prima del prelievo, poiché numerosi analiti potrebbero esserne influenzati. Per alcuni analiti è necessario rispettare specifiche indicazioni alimentari.
- È consigliabile inviare il campione subito dopo il prelievo in laboratorio ed evitare lo stoccaggio. Un intervallo troppo lungo tra prelievo e centrifugazione causa un aumento di potassio ed una diminuzione del glucosio.
- Per alcuni parametri (p.e. ACTH, calcitonina, renina) esistono delle indicazioni particolari per il corretto trasporto.
- È necessario indicare l'ora del prelievo per i parametri che sono influenzati dal ritmo circadiano (p.e. ferro e cortisolo), e per i test dinamico-funzionali (es. test di soppressione al desametasone, test di stimolazione dell'ACTH, test di stimolazione della prolattina).
- L'emolisi (p.e. causata da un prelievo o da uno stoccaggio errato) causa un aumento del potassio e di numerosi enzimi, p.e. LDH, CK, AST. Inoltre, l'emolisi interferisce con le reazioni colorimetriche.
- L'ittero interferisce con l'assorbimento nell'intervallo 400-500 nm.
- La lipemia causa una falsa diminuzione degli elettroliti (sodio, potassio, calcio) per effetti di spostamento. La torbidità può interferire con l'assorbimento e con i metodi turbidimetrici.
- I farmaci (compreso plasma expander) ed i loro metaboliti possono causare interferenze causate dalla loro colorazione (rifampicina, antrachinoni), dalla fluorescenza (tetracicline), dal potere riducente (acido ascorbico, dopa), o dall'effetto chelante (fenotiazine). Occorre inoltre tenere in considerazione, che i farmaci possono non solo interferire con le metodiche analitiche ma spesso possono causare alterazione dei risultati analitici per effetti farmacologici in vivo non noti o inaspettati.
- Lipämie des Plasmas bzw. Serums führt durch Verdrängungseffekte zu einer scheinbaren

5.2.3 **Test da carico di glucosio (oGTT)**

Il test viene eseguito senza prenotazione direttamente presso il Centro Prelievi.

Tempo complessivo di permanenza: ca. 2 ore

Preparazione al test

- È necessario un periodo di digiuno compreso tra 6-8 ore prima della somministrazione del glucosio; l'assunzione di acqua prima dell'inizio dell'esame è consentita
- Nei 3 giorni precedenti, il paziente deve svolgere normale attività fisica e assumere una dieta normale con almeno 150 grammi di carboidrati
- Pazienti con precedenti interventi all'apparato gastro-intestinale non possono eseguire l'oGTT.

Esecuzione del test

- L'utente si presenta al Centro Prelievi, ritira il biglietto relativo alla prestazione con precedenza (dosaggio farmaci), effettua l'accettazione amministrativa ed attende il suo turno presso gli studi infermieristici.
- L'infermiere esegue il prelievo base e contemporaneamente un test rapido per valutare se il paziente può essere sottoposto al carico orale di glucosio. Se il risultato del test rapido è ≤ 150 , il paziente deve bere una soluzione di glucosio (75g in 180 ml), quindi accomodarsi nella sala d'attesa o nella sala d'attesa per pazienti che effettuano indagini dinamico-funzionali.
- Durante questo intervallo il paziente deve rimanere seduto o disteso sul lettino (non deambulare) e non deve mangiare, bere o fumare.
- Per le pazienti in gravidanza, è previsto un dosaggio intermedio del glucosio dopo 60 minuti. Per tutti gli altri pazienti, il secondo prelievo viene eseguito 120 minuti dopo l'assunzione della soluzione di glucosio. Per le pazienti in gravidanza, questo punto della curva corrisponde al terzo prelievo.

La procedura è descritta nel modulo "Informazioni riguardanti l'esecuzione del Test da Carico Orale di Glucosio (oGTT)", disponibile nella nostra Homepage.

5.2.4 Esame standard delle urine

Il campione di urine spot è idoneo per informazioni qualitative. Per informazioni quantitative (p.e. elettroliti), è consigliabile la raccolta delle urine delle 24 ore. L'urina spot non contiene stabilizzanti.

L'esame urine standard viene eseguito sull'urina della prima minzione del mattino da mitto intermedio. Il campione di urina può essere raccolto a domicilio oppure presso servizi igienici del Centro Prelievi. Il campione di urina deve essere raccolto negli appositi contenitori forniti gratuitamente dal Centro Prelievi oppure possono essere acquistati in farmacia. Il laboratorio non accetta campioni raccolti in contenitori destinati ad altro uso, anche se accuratamente lavati.

Raccolta da mitto intermedio

- emettere la prima parte delle urine senza raccoglierla;
- raccogliere direttamente nel contenitore sterile la seconda parte
- richiudere accuratamente il recipiente in modo che l'urina non fuoriesca durante il trasporto.

La procedura è descritta nel modulo "Istruzioni per la raccolta di urina da mitto intermedio", disponibile nella nostra Homepage.

Per la ricerca rapida delle droghe nelle urine e per il test di gravidanza può essere utilizzato qualsiasi campione di urina spot.

5.2.5 Urina spot per urinocoltura

Le urinocolture devono essere consegnate al Laboratorio nel più breve tempo possibile; se passano più di due ore e fino a quattro ore, conservare l'urina in frigorifero a 4 – 8°C.

Raccolta da mitto intermedio per donne:

- lavarsi le mani con acqua e sapone e asciugarsi;
- lavare accuratamente con acqua e sapone l'orifizio dell'uretra e la zona circostante, sciacquarsi con acqua e asciugarsi;
- tenere divaricate le grandi labbra durante la minzione;
- emettere la prima parte delle urine senza raccoglierla;
- raccogliere direttamente nel contenitore sterile la seconda parte; non toccare assolutamente l'interno del contenitore o del coperchio;
- richiudere accuratamente il recipiente in modo che l'urina non fuoriesca durante il trasporto.

Raccolta da mitto intermedio per uomini:

- lavarsi le mani con acqua e sapone e asciugarsi;
- retrarre il prepuzio, lavare accuratamente con acqua e sapone l'orifizio dell'uretra e la zona circostante;
- tenendo retratto il prepuzio emettere la prima parte dell'urina senza raccoglierla,
- raccogliere direttamente nel contenitore sterile la seconda parte; non toccare assolutamente l'interno del contenitore o del coperchio;
- richiudere accuratamente il contenitore in modo che l'urina non fuoriesca durante il trasporto.

Raccolta mediante sacchetto sterile per bambini piccoli:

- la raccolta mediante sacchetto sterile può essere effettuata nei lattanti e bambini piccoli quando non è possibile raccogliere le urine da mitto intermedio.
- detergere con acqua e sapone i genitali esterni e la regione circostante, sciacquare bene con acqua e asciugare accuratamente,
- applicare il sacchetto facendolo aderire alla zona attorno ai genitali – nelle bambine si raccomanda di iniziare l'applicazione dal basso verso l'alto tenendo bene divaricate le gambe della bimba;
- far bere abbondantemente il lattante/ bambino;
- se dopo 120 minuti non si è verificata la minzione rimuovere il sacchetto e provvedere alla sostituzione ripetendo il lavaggio;
- non appena si trovi anche soltanto una piccola quantità di urina nel sacchetto, rimuoverlo e richiuderlo, facendo aderire le due parti incollanti. Deposare il tutto in un contenitore (bicchiere o simile) e consegnarlo al più presto possibile al Centro Prelievi.

La procedura è descritta nel modulo "Istruzioni per la raccolta di urina da mitto intermedio", disponibile nella nostra Homepage.

5.2.6 Raccolta delle urine delle 24 ore

Per un corretto dosaggio in laboratorio, è necessario rispettare le indicazioni relative alla raccolta (inclusi gli eventuali stabilizzanti). Il paziente deve essere correttamente istruito:

- Le urine vanno raccolte in un contenitore di plastica sterile, graduato e sufficientemente capace (2,5-3 litri), conservare al fresco (frigorifero, cantina ecc.) per evitare modificazioni delle sostanze in esse contenute (eccezione porfirine).
- La raccolta delle urine delle 24 ore inizia dopo avere scartato le prime urine del mattino (verso le ore 7:00) e continua fino al giorno successivo, comprendendo le prime urine del mattino. Tutte le urine raccolte devono essere consegnate al più presto al laboratorio, per evitare eventuali alterazioni delle sostanze da esaminare.
- Per alcuni analiti (vedi sotto) è necessaria l'aggiunta di HCl (acido cloridrico) come sostanza stabilizzante. Poiché l'acido cloridrico è pericoloso al contatto, causa ustioni e può causare danni anche agli oggetti, devono essere rispettate le seguenti indicazioni:
 - Raccogliere l'urina in altro recipiente.
 - Aprire il contenitore mantenendosi lontani dall'apertura per evitare di inalare i vapori di HCl.
 - Travasare l'urina lentamente nel bidone.



- Proteggere le mani con guanti impermeabili.
- Conservare il bidone ben chiuso e fuori dalla portata di bambini.

La procedura è descritta nel modulo “Modalità di raccolta delle urine delle 24 ore con aggiunta di stabilizzanti” e nel modulo “Modalità di raccolta delle urine delle 24 ore (senza stabilizzanti)” disponibili nella nostra Homepage.

Indicazioni particolari per la raccolta delle urine delle 24 ore con aggiunta di HCl:

• **Calcio e fosfato**

La raccolta delle urine delle 24 ore senza aggiunta di HCl causa la formazione di un sedimento in gran parte costituito da sali inorganici insolubili (p.e. fosfato di calcio, ossalato di calcio, fosfato di magnesio e ammonio). Quando l'urina viene travasata, questi sali insolubili rimangono adesi alle pareti. Questo comporta che il dosaggio di calcio e fosfato risulti falsamente basso. L'aggiunta di HCl mantiene i sali in soluzione e deve essere mantenuto un valore di pH <3.

I contenitori per la raccolta delle urine delle 24 ore con l'aggiunta di HCl (15 ml HCl 35%) devono essere ritirati in laboratorio.

Tabella riassuntiva per la raccolta delle urine delle 24 ore

Analiti eseguibili solo con l'aggiunta di HCl:	Analiti che possono essere eseguiti anche con l'aggiunta di HCl:	Analiti eseguibili solo senza HCl:
Calcio	Sodio	Cloro
Fosfato	Potassio	Osmolalità
	Creatinina	Proteine totali
		Albumina
		Alpha 1-Microglobulina
		IgG

Se sono richiesti sia analiti che richiedono l'aggiunta di HCl e analiti eseguibili solo senza HCl, devono essere effettuate due raccolte in giorni diversi.

5.2.7 Calcoli urinari

I calcoli urinari devono essere raccolti a secco in un contenitore chiuso (fornito dal Laboratorio o reperibile in Farmacia) senza aggiunta di altre sostanze, come formalina o altri liquidi. Utilizzare un contenitore solido per il trasporto.

5.2.8 Liquido cefalorachidioano

Campioni di liquor contaminati con sangue non sono idonei per le analisi biochimiche. Si consiglia di eliminare le prime gocce di liquor e procedere con la raccolta di 3 provette sterili (tappo blu). Il liquor deve essere portato immediatamente dopo la raccolta a mano in laboratorio (la conta cellule deve essere eseguita subito!).

5.2.9 Liquidi da versamento

Per ogni liquido da versamento sono previsti specifici parametri standard e specifici parametri opzionali, che possono essere richiesti separatamente.

Nel documento "Liquidi da versamento", disponibile nel sito Intranet sono riportate tutte le informazioni relative alla modalità di accettazione dei parametri standard e dei parametri opzionali e il tipo di provette richieste.

Per l'analisi dei liquidi da versamento devono essere seguite le seguenti istruzioni:

- I campioni dei liquidi da versamento devono essere consegnati a mano in laboratorio.
- Le analisi vengono eseguite nei giorni feriali dalle ore 08:00 alle ore 16:00.
- Per eventuali richieste urgenti, al di fuori degli orari e giorni sopra indicati, deve essere contatto il laboratorio. Esami quali CEA ed indagini microscopiche verranno eseguiti in regime di routine appena possibile.

5.2.10 Sudore

Il test del sudore deve essere prenotato presso gli studi infermieristici al numero 0471-909661 dalle ore 10 alle ore 11.30.

Tempo complessivo di permanenza: ca. 1 ora

Preparazione al test:

- Evitare cibi molto salati nei giorni precedenti al test.
- Il test non può essere effettuato se affetti da gastroenterite.

Esecuzione del test:

- Il test non è invasivo.
- Si consiglia di portare biancheria di ricambio ed eventualmente una bevanda calda.

5.2.11 Ricerca di sangue occulto

Indicazioni specifiche per la raccolta di feci per la ricerca di sangue occulto:

- Non è necessario praticare alcuna dieta particolare prima del test.
- Non eseguire il test durante il periodo mestruale o se si è affetti da emorroidi.
- Scrivere sull'etichetta nome, data ed età. Evitare di contaminare le feci con le urine. Seguire attentamente le istruzioni di prelievo.
- Per la ricerca di tracce di sangue nelle feci si usano gli appositi contenitori forniti gratuitamente dal personale del Centro Prelievi o dei Distretti. Il contenitore deve essere aperto facendo attenzione a non spandere il liquido contenuto. Immergere il bastoncino del tappo in cinque parti differenti delle feci e riporlo nel contenitore, avvitando il tappo. Non è necessario che restino applicate delle consistenti particelle di feci al bastoncino. Fino alla consegna al Laboratorio il contenitore usato va conservato in frigorifero a una temperatura tra 4° e 8°C al massimo per tre giorni.
- Non ingerire il liquido contenuto nel flacone. Se il liquido dovesse entrare in contatto con occhi, bocca o pelle sciacquare accuratamente con acqua.

La procedura è descritta nel modulo "Sangue Occulto nelle Feci istruzioni per la preparazione del campione", disponibile nella nostra Homepage.

5.2.12 Calprotectina su feci

Utilizzare un contenitore pulito reperibile presso il Laboratorio o in Farmacia, senza aggiunta di altre sostanze, come formalina o altri liquidi. In alternativa utilizzare i contenitori, dedicati per questo, forniti dalla Gastroenterologia o Pediatria

5.2.13 Liquido seminale

Il liquido seminale è necessario per la valutazione della fertilità maschile (spermiogramma). Per motivi organizzativi, è necessario prenotare l'esame presso la segreteria amministrativa del Laboratorio Centrale di Patologia Clinica dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 10 alle ore 17 o telefonicamente al numero 0471-908306 sempre negli stessi orari.

Preparazione del Paziente

- Per una corretta valutazione dell'esame bisogna osservare un periodo di astinenza di 3 giorni, ma non superiore ai 7 giorni.
- Per astinenza si intende la mancata eiaculazione (rapporto sessuale, masturbazione, polluzione notturna).
- Non eseguire la raccolta in presenza di attacchi febbrili salvo che per eventuali esami microbiologici.

Modalità di raccolta

- Il Centro Prelievi fornisce gratuitamente il contenitore idoneo per la raccolta del liquido seminale. Utilizzare esclusivamente tale contenitore.
- Il laboratorio non accetta campioni raccolti in contenitori destinati ad altro uso, anche se accuratamente lavati.
- Raccogliere tutto il liquido seminale, ottenuto per masturbazione
- Se la raccolta viene eseguita a casa, il campione deve essere trasportato ad una temperatura compresa tra i 23-37 gradi (ad esempio nella tasca interna della giacca), mantenendo la provetta verticale ben chiusa. Consegnare il campione, entro 45 minuti dalla raccolta (tra le ore 8.30 e le ore 9.30), presso il Centro Prelievi del Laboratorio Centrale di Patologia Clinica
- Se impossibilitati a consegnare il campione entro 45 minuti, la raccolta stessa dovrà essere eseguita presso i servizi igienici del Centro Prelievi
- È importante segnalare l'assunzione di farmaci al dirigente in laboratorio.

La procedura è descritta nel modulo "Istruzioni per la raccolta del liquido seminale (Spermiogramma)", disponibile nella nostra Homepage.

5.3 Pazienti ricoverati

L'attività diagnostica per i pazienti ricoverati è effettuata con due modalità distinte in relazione all'orario di richiesta ed erogazione del servizio e dell'eventuale condizione di urgenza (routine o urgenza).

5.3.1 Routine

- Operativa solo nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, dalle ore 07:00 alle ore 16:00.
- In regime di routine possono essere richiesti ed eseguiti tutti gli esami del laboratorio.
- L'elenco completo degli esami disponibili si trova nella nostra Homepage. Per ciascun parametro sono riportate anche informazioni rilevanti relative alle peculiarità pre-analitiche, analitiche e post-analitiche.
- Le richieste interne devono essere accettate direttamente nei reparti ospedalieri tramite il programma order-entry dedicato dal personale infermieristico, che provvede anche ad etichettare le provette e ad inviarle personalmente o tramite posta pneumatica al laboratorio.
- Il nostro obiettivo è di ottenere un Turn-Around-Time (intervallo di tempo che intercorre tra l'arrivo del campione in laboratorio fino alla prima refertazione), <120 minuti per l'80% delle richieste di routine.

5.3.2 Urgenza

- Operativa 24 ore su 24.
- La diagnostica in regime di urgenza è rivolta all'urgenza clinica e a tutti i casi in cui si pone la richiesta di disponibilità del referto nel più breve tempo possibile.
- Con questa modalità è eseguibile un numero limitato di analisi, consultabili nella nostra Homepage.
- Le richieste urgenti vengono accettate direttamente nei reparti ospedalieri tramite il programma order-entry dedicato dal personale infermieristico, che provvede ad etichettare i campioni e ad inviarli personalmente o tramite posta pneumatica al laboratorio.
- Il nostro obiettivo è di ottenere un Turn-Around-Time <60 minuti per l'80% delle richieste di urgenza.

5.4 Utenti ambulatoriali

5.4.1 Centri di prelievo

Il prelievo di sangue e la consegna di campioni biologici può inoltre essere effettuata presso i centri prelievo dell'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, elencati di seguito. Per facilitarLe il prelievo di sangue, Le consigliamo di rivolgersi al centro di prelievo nelle Sue vicinanze.

Per alcuni parametri (renina, ACTH, lattato, ammonio, calcitonina, emogas-analisi, omocisteina) e per i test funzionali (p.e. oGTT, curva della prolattina senza stimolo, cortisolo, ACTH 8-18), il prelievo deve essere eseguito esclusivamnete nel centro prelievi del Laboratorio Centrale di Patologia Clinica. Le chiediamo di informarsi nel Suo centro prelievi di fiducia se gli esami richiesti dal suo medico curante fanno parte di questo gruppo.

Per poter usufruire della tariffa ridotta (ticket) il medico richiedente deve compilare la richiesta indicando l'eventuale esenzione.

Prestazioni di laboratorio richieste esclusivamente dal cittadino (senza corrispondente prescrizione medica) non potranno più essere accettate. Sono accettate solo le prestazioni di laboratorio prescritte (in forma dematerializzata o su ricetta rossa) da un medico pubblico del Servizio sanitario pubblico o almeno da un medico privato con ricetta bianca.

CENTRI DI PRELIEVO BOLZANO

- Oltrisarco, via Pietralba 10, lunedì-venerdì, ore 7.30-8.45, tel. 0471 469 429
- Europa, via Palermo 54, lunedì-venerdì, ore 7.30-8.45, tel. 0471 541 114
- Centro-Piani-Rencio, via Renon 37, lunedì-venerdì, ore 7.30-8.45, tel. 0471 319 505
- Don Bosco, piazza Don Bosco 11, lunedì-venerdì, ore 7.30-8.45, tel. 0471 541 014
- Laboratorio di Microbiologia e Virologia, via Amba Alagi 5, lunedì-venerdì, ore 7.50-9.30, tel. 0471 909 627
- Laboratorio Druso, via Novacella 28, lunedì-venerdì, ore 7.15-9.45, tel. 0471 280 708
- Clinica Santa Maria, via Claudia De Medici 2, lunedì-venerdì, ore 7.15-10.00, tel. 0471 310 600/608

CENTRO DI PRELIEVO LAIVES-BRONZOLO-VADENA

- Laives, Labormed, via Noldin 23, lunedì venerdì, ore 7.30-9.30, tel. 0471 471 450

CENTRI DI PRELIEVO VAL D'EGA-SCILIAR

- Cardano, via Collepietra 3, venerdì, ore 7.30-9:15, tel. 0471 365 167
- Castelrotto, vicolo Marinzen1, martedì, ore 7.30-9.30, tel. 0471 710 069
- Fié, c/o Municipio, via del Paese 14, giovedì, ore 7.30-9.30, tel. 0471 725 708
- Nova Levante, via Roma 48, giovedì, ore 7.30-9.15, tel. 0471 613 538
- Nova Ponente, centro 20, martedì, ore 7.30-9.15, tel. 0471 616 440

CENTRO DI PRELIEVO VAL GARDENA

- Ortisei, via Purger 14, lunedì e giovedì, ore 7.30-8.45, tel. 0471 797 785/780

CENTRI DI PRELIEVO SALTO-SARENTINO-RENON

- Sarentino, via Postwiese 1, lunedì e mercoledì, ore 7.00-9.00, tel. 0471 624 611
- Renon-Collalbo, via Peter Mayr 25, martedì e giovedì, ore 7.00-9.00, tel. 0471 357 711
- Meltina, via Paese 160 A, mercoledì, ore 7.30-8.30, tel. 0471 668240
- San Genesio, Schrann 10/A, giovedì, ore 7.30-8.30, tel. 0471 354 045

CENTRI DI PRELIEVO OLTRADIGE

- Appiano, via J. G. Plazer 29, lunedì, mercoledì e venerdì, ore 7.30-8.45, tel. 0471 670 851
- Caldaro, piazza Rottenburg 1, martedì e giovedì, ore 7.30-8.45, tel. 0471 964 103

CENTRI DI PRELIEVO BASSA ATESINA

- Egna, piazza Franz Bonatti 1, lunedì venerdì, ore 7.15-8.45, tel. 0471 829 211
- Ora, piazza Principale 5, martedì e giovedì, ore 7.30-8.45, tel. 0471 811 900

5.4.2 Prelievi a domicilio

I prelievi a domicilio devono essere richiesti dal medico di base e concordati con il distretto sanitario di riferimento.

5.4.3 Accordo Utente - Laboratorio

Il contratto tra Laboratorio e utente avviene implicitamente nel momento in cui l'utente si rivolge al laboratorio per l'esecuzione di analisi su campioni prelevati e/o raccolti.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è descritto nella Homepage dell'Azienda Sanitaria, consultabile al link <https://www.asdaa.it/it/privacy%20policy.asp>.

Al centro prelievi del laboratorio centrale accedono mediamente 200-250 utenti al giorno. Il tempo medio di erogazione del servizio (intervallo di tempo tra l'arrivo al centro prelievo fino al prelievo) è di ca. 40 minuti.

5.4.4 Orario e modalità di accesso

L'accesso è libero.

Orario di apertura al Pubblico: dal lunedì al venerdì (festivi e semifestivi esclusi) dalle ore 07:00 (erogazione numeri dalle ore 06:30) alle ore 10:00.

Il test del Quantiferon (QFTG) viene eseguito esclusivamente dal lunedì al giovedì (festivi, semifestivi e prefestivi esclusi). Il personale ospedaliero che deve effettuare tale esame può accedervi dalle 07:00 alle 11:45.

L'accettazione si esegue il giorno stesso del prelievo.

La prenotazione è necessaria per:

- Valutazione della fertilità maschile (spermiogramma), per la quale è necessario prenotarsi direttamente presso la segreteria amministrativa del Laboratorio Centrale di Patologia Clinica dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 10:00 alle ore 17:00 o telefonicamente al numero 0471-908306 sempre negli stessi orari
- Test del sudore, per il quale è necessario prenotarsi presso gli studi infermieristici o al numero 0471-909661 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 10:00 alle ore 11:30
- Droghe d'abuso per fini medico-legali, è necessario prenotarsi presso gli studi infermieristici o al numero 0471-909661 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 10:00 alle ore 11:30

Utenti obbligati a sottoporsi al prelievo di sangue per motivi medico-legali (CDT) possono accedere al Centro Prelievi dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 07:00 alle ore 12:00

Sia presso il Laboratorio Centrale di Patologia Clinica che presso il reparto di Malattie Infettive è possibile eseguire gratuitamente la ricerca virus HIV (anche anonimamente).

Presso il reparto di Malattie Infettive è possibile eseguire gratuitamente la ricerca epatiti dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 07:30 alle ore 10:30 (tel. 0471-908669).

5.4.5 Documenti necessari

Tessera sanitaria. Il documento di riconoscimento è necessario per eseguire indagini a scopo medico legale (CDT, etanolo e droghe d'abuso).

Impegnativa del SSN o altra prescrizione medica.

5.4.6 Procedura di accettazione, prelievo e/o consegna campioni

Tutte le fasi di accettazione, prelievo e consegna campioni sono regolate da un sistema di distribuzione numeri esposto al pubblico dalle ore 6:30 alle ore 10:00 e situato nell'atrio del Centro Prelievi. Il

distributore di numeri emette un solo biglietto, valido sia per l'accettazione, che per il prelievo e/o consegna campioni.

Le informazioni riportate sui monitor guidano gli utenti durante le diverse fasi che conducono all'esecuzione del prelievo.

5.4.7 Ritiro del numero

Gli utenti, appena entrati nel Centro Prelievi del laboratorio, selezionano la prestazione richiesta sul display del distributore dei numeri scegliendo fra:

- Prelievo sangue – Consegna campioni
- Precedenza: donne in gravidanza, bambini sotto i 10 anni, diabetici insulina-dipendenti, assunzione di antiepilettici o immunosoppressori

5.4.8 Accettazione degli esami

Il monitor localizzato sopra la segreteria amministrativa (Box 1-4) evidenzia il numero dell'utente e lo sportello al quale si deve rivolgere.

Il numero degli utenti aventi diritto di precedenza è evidenziato in rosso sul monitor.

Consegnare al personale di segreteria la prescrizione medica e la tessera sanitaria (vedi documenti necessari).

Se la prescrizione medica non è redatta sul modulo regionale di richiesta, l'utente è informato dell'obbligo al pagamento per intero di tutte le prestazioni richieste ed effettuate, secondo il tariffario regionale.

Se il modulo regionale redatto dal Medico comprende la richiesta di più di otto prestazioni, l'utente viene avvertito che verrà calcolato l'importo del ticket, generando una o più nuove richieste per gli esami eccedenti. L'importo totale risulterà dalla somma delle richieste.

In questa fase può essere richiesto l'invio dei referti al domicilio, compilando un apposito modulo, previo pagamento delle spese postali e del ticket presso le Casse centrali situate ai poliambulatori. Il pagamento deve essere effettuato subito dopo il prelievo e la ricevuta di pagamento deve essere consegnata alla segreteria amministrativa del Centro Prelievi.

In questa fase è possibile richiedere gratuitamente l'invio dei referti presso un distretto sanitario.

Inoltre, i referti possono essere ritirati online. Per questo, è necessario che l'utente comunichi al personale di segreteria, in fase di accettazione, la richiesta di ritiro online del referto. L'informativa sul trattamento dei dati per il ritiro online del referto è consultabile al link <https://www.asdaa.it/it/privacy.asp>.

Su richiesta dell'interessato, la segreteria amministrativa oppure il personale infermieristico consegna una dichiarazione firmata che certifica la presenza dell'utente presso il Laboratorio Centrale di Patologia Clinica del Comprensorio Sanitario di Bolzano nella data/ora indicata.

Al termine dell'accettazione l'utente riceve una busta con l'impegnativa, il numero della prenotazione, un modulo di ritiro del referto che indica luogo, data e orario di ritiro del referto e le provette necessarie per il prelievo.

5.4.9 Consegna campioni

L'utente può rivolgersi allo sportello 8 (Info Point) per la consegna dei campioni di urina o feci. Tale consegna può essere fatta sia prima che dopo il prelievo.

5.4.10 Prelievo di sangue

L'utente deve accomodarsi in sala d'attesa e attendere che il suo numero compaia sui monitor localizzati nell'area di prelievo. I monitor indicano sia i numeri che la cabina infermieristica alla quale l'utente deve rivolgersi per il prelievo.

Il biglietto è valido sia per l'accettazione che per il prelievo.

5.4.11 Urgenze e prestazioni fuori servizio

Il laboratorio non effettua diagnostica in regime di urgenza per gli utenti ambulatoriali.

Eventuali necessità di refertazione anticipata possono essere richieste al personale di laboratorio che informerà il paziente su specifiche possibilità di soddisfare le sue esigenze.

Le richieste di refertazione al di fuori dei giorni e degli orari indicati devono essere valutate ed eventualmente concordate con il dirigente sanitario in servizio o reperibile.

Prelievi al di fuori degli orari di apertura del centro prelievi, devono essere concordati tra medico richiedente e dirigente sanitario in servizio o infermiere.

5.4.12 Pagamento del ticket ed esenzioni

Il pagamento del ticket avviene al momento del ritiro del referto.

Per le prestazioni con impegnativa SSN sono applicate le vigenti normative nazionali, regionali e provinciali in materia di partecipazione alla spesa e/o esenzione.

Le informazioni relative al regime tariffario ed eventuali esenzioni sono inserite nel sistema informatico al momento dell'accettazione.

Al momento dell'accettazione amministrativa viene consegnato al paziente un modulo sul quale è indicato l'importo del ticket (questo importo potrebbe però subire variazioni a causa di analisi di approfondimento effettuate).

Il pagamento del ticket è gestito dall'Ufficio Cassa ubicato presso i Poliambulatori (piano 0 tratto blu) dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 8 alle ore 17.30.

5.4.13 Ritiro referti

Al momento dell'accettazione amministrativa viene consegnato al paziente un modulo sul quale sono indicati la data del ritiro dei referti, la sede ove recarsi per il ritiro, l'orario di apertura.

I tempi di refertazione dipendono dalla tipologia degli esami richiesti e sono consultabili nella nostra Homepage. Lo sportello per il ritiro dei referti è situato presso i Poliambulatori (piano 0 tratto blu) dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 8 alle ore 17.30. Gli utenti impossibilitati a ritirare i referti personalmente devono provvedere a compilare e firmare la delega sul retro del modulo ritiro referti. È necessaria la fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato. Per i referti non delegabili (modulo di ritiro verde) è assolutamente necessario che il ritiro venga effettuato dall'utente stesso. Il mancato ritiro dei referti entro 90 giorni dalla refertazione comporta l'addebito dell'intero costo delle prestazioni effettuate (indipendentemente dall'eventuale esenzione).

La richiesta di invio dei referti a casa tramite posta deve essere effettuata in fase di accettazione e può avvenire solo qualora non si tratti di referti non delegabili o microbiologici e sia possibile effettuare il pagamento dell'importo del ticket al momento dell'accettazione. In tal caso l'utente deve pagare all'Ufficio Casse oltre alla prestazione anche le spese postali.

Inoltre, i referti possono essere ritirati online. Per questo, è necessario che l'utente comunichi al personale di segreteria, in fase di accettazione, la richiesta di ritiro online del referto. L'informativa sul trattamento dei dati per il ritiro online del referto è consultabile al link <https://www.asdaa.it/it/privacy.asp>.

Se la richiesta del medico curante evidenzia la prestazione "urgente" il ritiro del referto deve essere concordato al momento dell'accettazione e/o prelievo.

Per motivi di privacy all'utente non possono essere comunicati telefonicamente gli esiti degli esami di laboratorio. La comunicazione telefonica dei risultati è prevista solo per i valori critici ed esclusivamente al medico richiedente.

5.5 Altri utenti esterni

5.5.1 Attività

Presso il Centro Prelievi del Laboratorio di Patologia Clinica si eseguono prelievi ematici, tamponi faringei e raccolta urine dei lattanti/neonati. Inoltre, si raccolgono in maniera controllata campioni di urina per la ricerca di sostanze d'abuso per scopi medico-legali, per concorsi pubblici e per la medicina del lavoro.

Im Blutentnahmezentrum des Zentrallabors für Klinische Pathologie werden Blutentnahmen, Rachenabstriche und Harnsammlungen bei Säuglingen/ Kleinkindern durchgeführt. Auch werden überwachte Harnsammlungen zum Drogenausschluss zu rechtlichen Zwecken, für öffentliche Wettbewerbe und für die Arbeitsmedizin durchgeführt.

5.5.2 Prenotazione/Accettazione

Droghe d'abuso per concorso o per altri scopi medico legali si devono prenotare presso gli studi infermieristici al numero 0471-909661 dalle ore 10 alle ore 11.30.

La ricerca di droghe d'abuso in lavoratori con mansioni a rischio è gestito dal Servizio di Medicina del Lavoro e viene eseguito con prenotazione ogni martedì dalle 10:00 alle 12:00. È necessario presentarsi presso il Centro Prelievi nella data ed orario indicato comunicato nella lettera di convocazione.

L'accettazione avviene presso la segreteria amministrativa del laboratorio.

5.5.3 Trasporto campioni

Le modalità di trasporto dei campioni sono descritte nella procedura dipartimentale ASD-AA-PG-TRASP-011 distribuita a tutti i servizi interessati.

5.5.4 Consegna campioni

I campioni ottenuti da prelievi eseguiti in altra sede sono consegnati nella zona Drop-Off dell'area prelievi.

5.6 Segnalazioni e reclami

5.6.1 Reclami e suggerimenti

L'utente può formulare segnalazioni ed eventuali reclami sulle modalità di erogazione del servizio attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

URP Bolzano

Via L. Böhler 5

Tel. 0471 909 823

Fax 0471 908 924

urp.bz@sabes.it

In caso di reclamo nei confronti del laboratorio, l'utente riceve una comunicazione secondo il Regolamento adottato dal Comprensorio Sanitario di Bolzano. Tale regolamento è reperibile sulla Carta dei Servizi Aziendale.

5.6.2 Indagini sul grado di soddisfazione

La politica aziendale per il miglioramento della qualità prevede la rilevazione della qualità percepita dagli utenti. Ciclicamente (solitamente nel mese di febbraio) viene proposto un questionario redatto dal laboratorio per verificare la qualità percepita dagli utenti e per dare la possibilità di fornire proposte di miglioramento.

6 Archiviazione

I referti sono firmati digitalmente e conservati ai sensi della normativa vigente. (Deliberazione CNIPA n. 11/2004 del 19 febbraio 2004).

7 Modulistica

LPC-BZ_MO-29 Urina mitto intermedio

LPC-BZ_MO-30 Istruzioni per la raccolta del liquido seminale

LPC-BZ-MO_31 Sangue occulto nelle feci: istruzioni per la preparazione del campione

LPC-BZ-MO_32 Modalità di raccolta delle urine delle 24 ore con aggiunta di stabilizzanti

LPC-BZ-MO_33 Informazioni riguardanti l'esecuzione del Test da Carico Orale di Glucosio (oGTT)

LPC-BZ-MO_45 Modalità di raccolta delle urine delle 24 ore (senza stabilizzanti)