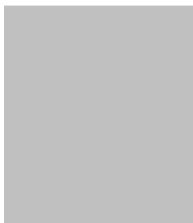


ANGABEN ZUR PERSON



Romano Polato

[Alle Überschriften sind optional. Falls nicht relevant, bitte löschen.]

 Lorenz Böhler Straße Nr. 5, 39100 Bozen, Italien

 0471908468

 Romano.polato@asbz.it

 [Webseite\(n\)](#)

 Instant Messaging Service Instant Message Konto

Geschlecht M | Geburtsdatum 02/01/1963 | Staatsangehörigkeit Italy

ANGESTREBTE STELLE
BERUF
ANGESTREBTE TÄTIGKEIT
ANGESTREBTES STUDIUM

Clinical Director Breast Unit Bozen,. Die Senologiezentrum Bozen ist EUSOMA (Europeen Cancer Care Certification) zertifiziert.

BERUFSERFAHRUNG

Datum (von 2001- bis heute)

Aktuelle Stelle / Position

Leitender Arzt Level 1 Department für Allgemeine Chirurgie Zentral Krankenhaus Bozen.

Tätigkeitsbereich oder Branche Tätigkeitsbereich oder Branche

[Jeden Arbeitsplatz separat angeben. Beginnen Sie mit der Aktuellsten.]

SCHUL- UND BERUFSBILDUNG

[Fügen Sie für jeden relevanten Bildungs- und Ausbildungsgang einen separaten Eintrag hinzu. Beginnen Sie mit der Aktuellsten.]

Datum (von 2011- bis heute)

Verantwortlicher einfacher Struktur Senologische Chirurgie
Bezeichnung Krankenhaus Bozen

EQR-Einstufung, falls bekannt

Name und Adresse der Bildungs- oder Ausbildungseinrichtung (falls relevant, Staat)

▪ Hauptfächer oder erworbene berufliche Fähigkeiten

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

Sprachen

Italienisch und Deutsch - Zweisprachigkeitsnachweis

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Englisch	Sprachniveau	Sprachniveau	Sprachniveau	Sprachniveau	Sprachniveau
B1					

Sprachniveaus: A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/B2: selbstständige Sprachverwendung - C1/C2: kompetente Sprachverwendung
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

[Alle nicht zutreffenden Überschriften bitte löschen]

- Kommunikative Fähigkeiten** Tragen Sie hier Ihre kommunikativen Fähigkeiten ein und beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z.B.:
- Erwerb guter Kommunikationsfähigkeiten während meiner Tätigkeit im Verkauf
- Berufliche Fähigkeiten** Tragen Sie hier alle arbeitsbezogenen Fähigkeiten ein, die sonst nirgends erwähnt sind und beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z. B.:
- Guter Überblick über Qualitätskontrollprozesse (gegenwärtig verantwortlich für Audits)
- Computerkenntnisse** Tragen Sie hier Ihre Computerkenntnisse ein und beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z. B.:
- Gute Kenntnisse von Microsoft Office™
- Sonstige Fähigkeiten** Tragen Sie hier Ihre sonstigen Fähigkeiten ein, die noch nicht erwähnt wurden und beschreiben Sie, in welchem Zusammenhang sie erworben wurden, z. B.:
- Tischlern in der Freizeit
- Führerschein** Tragen Sie hier die Klasse Ihres Führerscheins ein, z. B.:
- Klasse B

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

- Publikationen** Geben Sie hier relevante Publikationen, Präsentationen, Projekte, Konferenzen, Seminare, Auszeichnungen und Preise, Mitgliedschaften, Referenzen an. Entfernen Sie in der linken Spalte Überschriften, die nicht relevant sind.
- Präsentationen**
- Projekte** Beispiel für eine Publikation:
- Wie schreibe ich einen erfolgreichen Lebenslauf, New Associated Publishers, London, 2012.
- Konferenzen** Beispiel für ein Projekt:
- Europass Mobilität - Nachhaltigkeitsstudie, Ergebnisse einer Direktbefragung bei Inhaberinnen und Inhabern des Europass Mobilität in Deutschland; ConLogos, 25.10.2011
- Seminare**
- Auszeichnungen und Preise**
- Mitgliedschaften**
- Referenzen**

ANLAGEN

Eine Auflistung aller Dokumente, die dem Lebenslauf beiliegen. Beispiele: Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse, Empfehlungsschreiben, Publikationen