

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Vincenzo Capellupo**
Indirizzo lavoro Corso Italia 13 M – 39100 Bozen
Telefono Uff. 0471 90 7141
Fax 0471 90 7175
E-mail vincenzo.capellupo@asdaa.it
Data di nascita 27.02.1961

Occupazione Responsabile Ufficio Relazioni con il Personale ed i Sindacati
Settore professionale Direzione Generale / Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

Esperienza professionale

Date **Dal 01/01/2008 ad oggi**

Lavoro o posizione ricoperta *Responsabile Ufficio Relazioni con il Personale ed i Sindacati*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria dell'Alto Adige
via Cassa di Risparmio, 4 – 39100 Bolzano

Principali attività e responsabilità L'Ufficio per le Relazioni con il Personale ed i Sindacati svolge le seguenti attività: partecipa alla discussione e stesura dei testi e degli accordi sindacali, supportando i livelli decisionali nella loro comprensione e nella loro applicazione; svolge attività di supporto alla direzione aziendale, cura i rapporti con le Organizzazioni sindacali delle diverse aree di contrattazione e programma i relativi incontri; svolge attività di supporto e rappresentanza della direzione generale nelle trattative sindacali a livello provinciale e aziendale e cura i rapporti con l'Agenzia per le Contrattazioni Provinciali; predispone le bozze di tutti gli accordi stipulati dall'Azienda Sanitaria con le organizzazioni sindacali; collabora nella stipula degli accordi sindacali sulle materie di valenza comprensoriale.

In collaborazione con gli uffici preposti a livello comprensoriale gli competono inoltre i seguenti compiti: interpretazione dei vari istituti contrattuali per favorirne un'applicazione uniforme; elaborazione di linee guida per un'applicazione uniforme dei contratti collettivi; assume provvedimenti volti al rispetto delle norme di garanzia per il funzionamento dei servizi aziendali in caso di sciopero.

Date **Dal 03/2007 al 31/12/2007**

Tipo di attività o settore Direzione Comprensorio sanitario di Bolzano / Azienda Sanitaria dell'Alto Adige

Rientrato in servizio dall'aspettativa sindacale, assegnato al Servizio di Prevenzione e Protezione del Comprensorio di sanitario di Bolzano. Il Servizio vigila sulla corretta applicazione delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza dei lavoratori dipendenti, secondo il TU n. 81/08.

Date **Dal 12/2000 al 01/2007**

Lavoro o posizione ricoperta *Segretario Generale della Funzione Pubblica CGIL/AGB -*

Nome e indirizzo del datore di lavoro Federazione Lavoratori Funzione Pubblica CGIL/AGB Alto Adige
via Roma 79, Bolzano 39100

Principali attività e responsabilità Rappresentante legale di fronte a terzi e in giudizio per tutte le materie di carattere amministrativo, fiscale, previdenziale, finanziario e della sicurezza del lavoro. Gestione del personale alle dipendenze della Funzione Pubblica quali funzionari provinciali e collaboratori tecnici.

| | |
|--|---|
| Altre responsabilità | Coordinatore delle attività di segreteria e responsabile della direzione quotidiana della Federazione Provinciale nell'attività sindacale dei seguenti comparti: Servizio Sanitario, Amministrazione Provinciale, comuni, case di riposo per anziani e comunità comprensoriali, Istituto per l'Edilizia Sociale, Azienda di Soggiorno e Turismo di Bolzano e di Merano, nonché dei comparti a carattere nazionale, sanità privata, Stato e enti del Parastato. |
| Date | Dal 01/1992 al 11/2000 |
| Lavoro o posizione ricoperti | <i>Vice Segretario Generale della Funzione Pubblica CGIL/AGB</i> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Federazione Lavoratori Funzione Pubblica CGIL/AGB Alto Adige via Roma 79, Bolzano 39100 |
| Principali attività e responsabilità | Dirigente sindacale a tempo pieno, responsabile del comparto Sanità - capo delegazione nelle contrattazioni collettive e nelle contrattazioni collettive intercompartimentali. Componente gruppo di direzione della delegazione nazionale per la contrattazione collettiva. |
| Altre responsabilità | Componente della Segreteria provinciale della Confederazione Generale Italiana del Lavoro CGIL/AGB con incarico di Responsabile Provinciale per le politiche Sociali e Sanitarie; Membro effettivo del Consiglio "AFI/IPL - Istituto per la promozione dei lavoratori della Provincia Autonoma. Componente della Giunta "AFI/IPL - Istituto per la promozione dei lavoratori della Provincia Autonoma". Inoltre, membro effettivo delle seguenti commissioni: Commissione Provinciale per l'Impiego, Commissione per il Fondo Sociale Europeo, Commissione Provinciale per la Formazione Professionale. |
| Date | Dal 01/07/1979 al 12/1991 |
| Datore di lavoro | <i>Azienda Sanitaria dell'Alto Adige – Ospedale di Bolzano</i> |
| Lingue | Italiano e tedesco – Attestato di bilinguismo |
| Formazione e Aggiornamenti | |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | La mia attività professionale è stata caratterizzata da una formazione continua, variamente articolata con percorsi d'aula e a distanza. Le nozioni formative acquisite hanno collegato i fondamenti culturali, di conoscenza e di indirizzo per il lavoro sindacale con il sapere necessario alle esigenze connesse con il contesto sociale nel quale opero. Le esperienze legate alla formazione professionale sono state caratterizzate da ricerche in materia di analisi dei fabbisogni e studi sulla competenza professionale. In particolare, tra i percorsi formativi fatti, si annoverano quelli rivolti a quadri e dirigenti sindacali legati ai temi della contrattazione e delle logiche negoziali nel settore pubblico; alle tecniche e strategie negoziali nella contrattazione sindacale e quelli legati all'acquisizione di competenze comunicative. Questa modalità formativa fondata sul principio che le acquisizioni del sapere si realizzano prioritariamente nei contesti di vita e di lavoro e che le competenze sono il risultato di un processo continuo di elaborazione delle conoscenze, hanno nel tempo permesso di accrescere la mia professionalità. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Superiore della Formazione CGIL (ISF) L'ISF istituito quale Centro unico nazionale di iniziativa sindacale, sociale e politica, di ricerca e di formazione, attraverso propri responsabili regionali e nazionali di formazione e un'ampia rete di collaboratori di vario livello di esperienza e docenti universitari, garantisce una formazione continua ai dirigenti e delegati sindacali. L'ISF contribuisce a progetti specifici dei Dipartimenti nazionali o delle strutture regionali intervenendo per il consolidamento di competenze specifiche, caratterizzanti il lavoro sindacale, legate ad esempio, ai temi della contrattazione e delle logiche negoziali, nel settore privato e pubblico. |
| Capacità e competenze personali | |
| Capacità e competenze informatiche | Utilizzo dei gestionali aziendali come pacchetto office (Libre Office, Word ed Excel) account di posta elettronica, navigazione e ricerca internet. |

Bolzano, 22 gennaio 2014