

INFORMAZIONI PERSONALI

Mirco Quaglia

via Lorenz Böhler 5, 39100 Bolzano

 0471 909389

 mirco.quaglia@asbz.it

Sesso M | Data di nascita 28/05/1971 | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Staff management delle informazioni della Dirigenza tecnico Assistenziale Comprensorio Sanitario di Bolzano

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da gennaio 2010 ad oggi

Staff management delle informazioni della Dirigenza tecnico Assistenziale Comprensorio Sanitario di Bolzano

Dal 2007 al 2010

Responsabile dello staff Informatica presso la Dirigenza tecnico Assistenziale comprensorio di Bolzano

Dal 2005 al 2010

Incarico in base a concorso per la copertura di un posto di collaboratore nello staff Informatica presso la Dirigenza tecnico Assistenziale comprensorio di Bolzano

dal 1998 al 2005

Infermiere presso il reparto di Anestesia e Rianimazione 2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1998 ad oggi

Ho frequentato regolarmente aggiornamenti, corsi ed eventi in linea con quanto richiesto dalla normativa e.c.m.

Anno 2011

Laurea in Scienze Infermieristica, Università degli Studi G. d'Annunzio Chieti - Pescara

Anno 2009

Conseguimento della certificazione ECDL-Health "Sistema informativo Azienda Sanitaria: Competenze certificate ECDL-health"
Istituto professionale di Merano

Anno 2007

Master in Management dell'Assistenza Infermieristica, Università degli Studi di Verona

Anno 1998

Diploma di Infermiere Professionale a Bolzano

Anno 1995 Perito Elettronico e Comunicazioni come privatista presso l'Istituto Tecnico Industriale G. Galilei di Bolzano

COMPETENZE PERSONALI

Lingue Italiana e tedesco

Competenze comunicative possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Infermiere nei confronti del cittadino/utente e colleghi, arricchite poi dall'esperienza come posizione organizzativa dove ci si confronta quotidianamente con i collaboratori dei reparti e servizi afferenti alla Dirigenza tecnico Assistenziale.

Competenze organizzative e gestionali Attualmente incaricato come responsabile dell'implementazione del programma DIMA (Documentazione Informatizzata Multi professionale dell'Assistenza) per il personale dei reparti e servizi afferenti alla Dirigenza tecnico Assistenziale.
Attualmente incaricato come membro del Sub-Team per l'implementazione del programma di gestione e pianificazione dell'orario di lavoro per il personale dei reparti e servizi afferenti alla Dirigenza tecnico Assistenziale.

Competenze professionali Buona conoscenza sulla gestione dei processi informatici sanitari
Buona conoscenza di normativa contrattuale e gestione dell'orario di lavoro

Competenze informatiche Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office
Conoscenze avanzate nei sistemi operativi su base Apple e Windows
Esperto in problem solving
Esperto nell'utilizzo di apparecchiature, software e quant'altro nel campo della multimedialità

Patente di guida A+B