


INFORMAZIONI PERSONALI

NIEDERBRUNNER GERTRAUD

 Via ospedale 11, 39031 Brunico

 0474 581015

 _gertraud.niederbrunner@sabes.it

 www.sabes.it

Data di nascita 1963

Qualifica professionale

Infermiera

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)
Dal 2011 a oggi

Staff per lo sviluppo professionale presso la dirigenza tecnico assistenziale nel C.S. di Brunico e responsabile per l'organizzazione del corso OSS nel C.S. di Brunico

01.06.2007 – 2011
2002 - 05' 2007
1996 – 2002
1992 – 1996
1991 - 1992
1988 - 1989
1984 - 1988

Coordinatrice nella dirigenza tecnico assistenziale del C.S. di Brunico
Coordinatrice nel reparto di anestesia e sala risveglio
Infermiera presso il reparto di anestesia e sala risveglio
Insegnante presso la Scuola professionale per infermieri a Brunico
Infermiera presso il reparto di anestesia e sala risveglio ambulatorio di medicina
Coordinatrice nel reparto di anestesia e terapia intensiva
Infermiera nei vari reparti: Chirurgia San Candido, Traumatologia Brunico, reparto di terapia intensiva Brunico,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006
1991
1984
1980

Corso professionale shiatsu
Corso per l'abilitazione alle funzioni direttive (Caposala) a Innsbruck
Scuola per infermieri professionali a Brunico
Diploma triennale dell' Istituto tecnico commerciale a Campo Tures
Scuola elementare a Selva dei Molini e scuola media a Campo Tures

Leading an Empowered Organisation (LEO) Training
Vari aggiornamenti nell' ambito di assistenza infermieristica, gestione e management del personale, guida di formazione: la gestione dei processi di formazione continua in sanità
Educazione alla salute nell' assistenza; promozione del transfer dalla teoria alla pratica
Corso ALS Provider, MH Kinaesthetics CB,
"Leadership-Training-Comunicazione-Gestione"
Responsabilità e incarico dei coordinatori/delle coordinatrici
Coaching per i coordinatori

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre tedesco

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C1	C1	C1	B2	C1
Attestato di bilinguismo A					
inglese	B1	B2	B1	B1	B1

Competenze comunicative

- Capacità di comunicazione e relazione, gestione di conflitti, capacità di imporsi, capacità organizzative, gestione del personale, capacità di agire in modo responsabile e di prendere decisioni. Le capacità sopraindicate sono state acquisite nell'ambito formativo, come responsabile di gruppo di lavoro e membro nei vari commissioni e gruppi di lavoro, come coordinatrice e staff per lo sviluppo professionale.

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità nella gestione del personale e nella conduzione di progetti, acquisite nella formazione ed aggiornamenti continui nonché all'attività professionale quotidiana

Competenze professionali

- Esperienza nell'androgia e formazione professionale
 Attività di docenza nel corso OSS, gestione del corso OSS nel CS di Brunico
- buona padronanza dei processi di controllo qualità

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
autonomo	autonomo	autonomo	Autonomo	base

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR) i.v.f.

Agosto 2019